

LIJNCOMMISSIES

Meidenlijncommissie, Dameslijncommissie, Jongenslijncommissie, Herenlijncommissie

1. Taken en verantwoordelijkheden

A. Integrale Lijnvoering & Beleid

- **Integrale lijnvoering:** Verantwoordelijk voor de organisatie van alle teams (van breedte tot prestatie). Dit betekent één aanspreekpunt (voorzitter) voor de hele lijn, wat zorgt voor rust en duidelijkheid.
- **Uitvoering VolleyLAB-beleid:** Het vertalen van de centrale visie op groei en ontwikkeling naar de dagelijkse trainingen en teamindelingen. De commissie gebruikt de kaders van het VolleyLAB om keuzes (bijvoorbeeld bij teamindelingen) transparant en uitlegbaar te maken.
- **Team- en spelersbegeleiding:** Het samenstellen van de teams op basis van de teamdoelstellingen en het monitoren van de doorstroming. Het samenstellen van teams gebeurt door de speler in het best passende team te plaatsen op het juiste niveau, er wordt op ieder niveau gekeken naar horizontale en verticale doorstroming. Ambitieuze spelers krijgen een duidelijke route naar boven, "afvallers" krijgen op het juiste niveau een plek, zodat de kwaliteit en ontwikkeling in de breedtesport en prestatiesport gewaarborgd blijven.
- **Interne 'stages':** In samenspraak met trainers alle spelers de kans bieden om incidenteel mee te trainen en spelen bij een hoger team (horizontale en verticale doorstroom stimuleren).
- **Evaluatie van de methode:** Periodiek terugkoppelen aan het VolleyLAB of de voorgestelde technische kaders in de praktijk werkbaar zijn voor de lijncommissies.
- **Periodiek overleg:** De lijncommissie overlegt structureel over integrale lijnvoering en algemene lijnzaken. Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats tussen de prestatiesportverantwoordelijken van de vier lijnen (meiden, jongens, dames en heren) om focus, afstemming en kwaliteitsbewaking binnen de prestatiesport te waarborgen, al dan niet onder leiding van het VolleyLAB.

B. Instroom, Doorstroom & Uitstroom

- **Proeftrainingen coördineren:** Het aanspreekpunt zijn voor nieuwe leden (instroom van buitenaf) en hen matchen met het juiste team op basis van niveau én sociale fit.
- **Begeleiding van de overstap Jeugd -> Senioren:** Actief meelopen van de A-jeugd in hun laatste jaar om de drempel naar de seniorenlijn te verkleinen (bijv. een info-avond voor ouders en spelers over "hoe het werkt bij de senioren").
- **Verbinding met de omliggende lijncommissies:** Zorgen voor een warme overdracht en een natuurlijke doorstroom van de jeugd naar de senioren, zodat de "ontwikkellijn" ook over de grenzen van de commissies heen standhoudt.
- **Exit-gesprekken:** Kort polsen bij leden die stoppen waarom ze weggaan. Dit levert waardevolle data op voor het VolleyLAB om het beleid te verbeteren.

C. Trainers & Operatie

- **Samenwerking met de centrale trainerscommissie:** De lijncommissie geeft aan welke trainersbehoefte er is; de centrale trainerscommissie zal de opleiding, begeleiding en administratie van onze trainers organiseren. De werving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Aanstelling en evaluatie van trainers voor de verschillende teams is de verantwoordelijkheid van de lijncommissies. Trainersaanstelling wordt afgestemd op de groep o.b.v. verantwoordelijkheden, kennis en kunde trainers en doelstellingen van het team en kan, net als de evaluatie, in overleg met de trainerscommissie.
- **Behoeftetepeiling trainers:** Signaleren waar trainers behoefte aan hebben (bijv. "onze breedtetrainers hebben moeite met het geven van een goede warming-up") en dit neerleggen bij de Trainerscommissie.
- **Organisatie dagelijkse praktijk & trainingsinput:** Verantwoordelijk voor het organiseren en begeleiden van de dagelijkse praktijk. Dit omvat het tijdig aanleveren van de benodigde input (zoals teamindelingen en aangestelde trainers) om tot een sluitend trainingsrooster en zaalplanning te komen.

D. Sociaal Klimaat & Evaluatie

- **Periodieke check-in:** Regelmatig korte gesprekken voeren met aanvoerders of teamvertegenwoordigers om de sfeer en het plezier in de teams te peilen (niet alleen de resultaten).
- **Gedragcodes:** verantwoordelijk voor de implementatie van de gedragcodes binnen de teams.
- **Sociale Veiligheid:** Fungeren als eerste laagdrempelige aanspreekpunt bij conflicten binnen een team of tussen een trainer en de groep, voordat dit escaleert naar het bestuur.
- **Seizoensevaluatie:** Brede evaluatie uitvoeren bij teams en spelers over het seizoen, inclusief verslaglegging.
- **Opstellen jaarverslag**

2. Samenstelling per commissie

De lijncommissies bestaan uit minimaal 5 leden:

- 1 voorzitter
- 2 (of meer) aandachtsgebied breedtesport
- 2 (of meer) aandachtsgebied prestatiesport

De voorzitter wordt benoemd door het bestuur en stelt, op basis van onderstaande profielschetsen voor de commissieleden, de commissies samen.

Voorzitter

Profiel

De voorzitter is een verbindende en daadkrachtige leider die richting geeft aan de commissie en bijdraagt aan de sportieve en organisatorische doelstellingen van de vereniging.

Competenties en eigenschappen

- Beschikt over **leiderschapskwaliteiten** en neemt initiatief
- Is **communicatief sterk** en communiceert helder en transparant
- Is **samenwerkingsgericht** en stimuleert teamgevoel binnen de commissie
- Beschikt over **organisatorische vaardigheden**
- **Oordeelt evenwichtig** en weegt verschillende belangen en perspectieven zorgvuldig af
- Toont **bestuurlijke sensitiviteit** en handelt in het belang van de gehele vereniging
- Is **flexibel** en kan schakelen tussen operationele en beleidsmatige vraagstukken
- Handelt **integer en betrouwbaar**
- Is besluitvaardig en resultaatgericht
- Heeft affiniteit met de sport en de verenigingscultuur

Verantwoordelijkheden

De voorzitter is verantwoordelijk voor de aansturing, coördinatie en vertegenwoordiging van de commissie.

Aansturing en organisatie

- Geeft leiding aan de commissie en bewaakt de gezamenlijke doelstellingen
- Plant en structureert vergaderingen
- Stelt de agenda op en zorgt voor duidelijke besluitvorming
- Verdeelt taken effectief binnen de commissie
- Bewaakt voortgang, deadlines en actiepunten
- Bewaakt de jaarplanning en stuurt op vastgestelde mijlpalen
- Houdt overzicht over lopende processen en projecten

Vertegenwoordiging en afstemming

- Eerste aanspreekpunt voor het bestuur
- Eerste aanspreekpunt voor spelers/trainers
- Eerste aanspreekpunt voor voorzitters van andere commissies en de coordinator van VolleyLAB
- Vertegenwoordigt de commissie binnen de vereniging
- Werkt constructief samen met het bestuur en andere commissies
- Zorgt voor tijdige en heldere terugkoppeling richting bestuur en betrokkenen

Inhoudelijke verantwoordelijkheid

- Draagt verantwoordelijkheid voor zowel breedte- als prestatieteams binnen het aandachtsgebied
- Bewaakt de balans tussen sportieve ambities en verenigingsbelangen
- Signaleert knelpunten en initieert verbeteringen

Leden lijncommissie

Minimaal 2 leden aandachtsgebied breedtesport en minimaal 2 leden aandachtsgebied prestatiesport *(worden op basis van onderstaand profiel aangesteld door voorzitter)*

Competenties en eigenschappen – Commissieleden uitvoerende lijncommissie

- **Is uitvoeringsgericht en neemt verantwoordelijkheid voor toegewezen taken**
Komt afspraken na en zorgt dat plannen daadwerkelijk worden gerealiseerd.
- **Denkt en handelt in het belang van zowel breedtesport als prestatiesport**
Weegt belangen evenwichtig af en draagt bij aan een goede verbinding tussen beide takken.
- **Werkt samen en draagt bij aan een positief klimaat**
Deelt informatie, ondersteunt collega-commissieleden en denkt in gezamenlijke oplossingen.
- **Communiqueert helder en tijdig**
Houdt relevante betrokkenen (zoals trainers, teams, leden, mede commissieleden) goed geïnformeerd.
- **Is organisatorisch vaardig**
Kan activiteiten, taken of dagelijkse werkzaamheden gestructureerd voorbereiden en uitvoeren.
- **Is verbindend tussen verschillende doelgroepen binnen de vereniging**
Begrijpt de belangen van sporters, trainers, ouders en vrijwilligers en weet deze samen te brengen.
- **Is praktisch ingesteld en oplossingsgericht**
Signaleert knelpunten in de dagelijkse praktijk en denkt actief mee over haalbare oplossingen.
- **Toont betrokkenheid bij de ontwikkeling van sporters en de vereniging**
Draagt bij aan kwaliteit, continuïteit en een veilig sportklimaat.
- **Handelt integer en betrouwbaar**
Gaet zorgvuldig om met informatie, middelen en verantwoordelijkheden.
- **Is flexibel en inzetbaar waar nodig**
Kan inspelen op veranderingen in planning, bezetting of sporttechnische ontwikkelingen.

Verantwoordelijkheden algemeen

- Draagt verantwoordelijkheid voor specifieke teams binnen het eigen aandachtsgebied
- Zorgt voor goede afstemming binnen het eigen aandachtsgebied en met aangrenzende aandachtsgebieden
- Onderhoudt regelmatig contact met trainers en aanvoerders over het functioneren van het team
- Signaleert sportieve, organisatorische en sociale knelpunten en zet waar nodig acties uit
- Draagt bij aan een veilig, positief en ontwikkelingsgericht sportklimaat

Specifiek voor prestatiesport:

- Voert evaluatie- en ontwikkelgesprekken met spelers (eventueel in aanwezigheid van ouders)
- Monitort individuele en teamontwikkeling in relatie tot vastgestelde prestatiedoelstellingen
- Draagt bij aan selectieprocessen en bewaakt transparantie in selectiecriteria
- Heeft intensiever contact met trainers, met minder teams in portefeuille

Specifiek voor breedtesport:

- Bewaakt plezier, toegankelijkheid en continuïteit binnen de teams
- Signaleert tijdig knelpunten in bezetting, begeleiding of teamdynamiek
- Ondersteunt trainers bij praktische en organisatorische vraagstukken

Afstemming en samenwerking

- Stemt structureel af met de voorzitter over voortgang en bijzonderheden
- Werkt constructief samen met andere commissieleden binnen de lijn
- Zoekt actief de verbinding tussen breedte- en prestatiesport binnen het eigen aandachtsgebied
- Levert input voor jaarplanning, evaluaties en beleidsontwikkeling

Overkoepelende afstemming prestatiesport

Om de uniformiteit en kwaliteit van de prestatieteams clubbreed te bewaken, vormen de verantwoordelijke commissieleden prestatiesport van de vier lijncommissies samen met het VolleyLAB een periodiek Prestatie-overleg.

Hierin worden zaken als NOJK-beleid, selectiecriteria en de aansluiting bij de nationale top afgestemd. Hiermee wordt de expertise en de korte lijnen geborgd die voorheen binnen de PLC waren georganiseerd, passend binnen de nieuwe integrale structuur.